

УТВЕРЖДАЮ
директор БОУ г. Омска «Лицей БИТ»

_____ Л.Н. Окшина

« _____ » _____ 2025 г.

**Годовой календарный график и режим работы
БОУ города Омска «Лицей «Бизнес и информационные технологии»
на 2025-2026 учебный год**

1. Начало учебного года - 1 сентября 2025 года (понедельник).
- 1.1. Установить продолжительность учебного года:
 - для учащихся 1-6-х классов с 1 сентября 2025 г. по 22 мая 2026 г. (пятница);
 - для учащихся 7-11-х классов – с 1 сентября 2025 г. по 23 мая 2026 г. (суббота);
2. Установить следующие сроки каникул:
 - осенние каникулы - с 27 октября 2025 года (понедельник) по 03 ноября 2025 года (понедельник); 8 календарных дней;
 - зимние каникулы – с 29 декабря 2025 года (понедельник) по 11 января 2026 года (воскресенье); 14 календарных дней;
 - весенние каникулы – с 23 марта 2026 года (понедельник) по 29 марта 2026 года (воскресенье); 7 календарных дней;
 - дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов - с 16 февраля 2026 года (понедельник) по 24 февраля 2026 года (вторник) 9 календарных дней.
3. Установить сроки промежуточной аттестации в переводных 2-х – 4-х, 5-х – 8-х, 10-х классах с 4 по 20 мая 2026 года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета БОУ г. Омска «Лицей БИТ».
4. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются Министерством образования Российской Федерации (9,11(12) классы).
5. Прием в первый класс граждан, зарегистрированных на закрепленной территории БОУ г. Омска «Лицей БИТ», осуществляется через месяц после опубликования Постановления Администрации города Омска по 30 июня 2025 г., граждан, незарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля по 5 сентября 2026 года при наличии свободных мест.
6. Торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании провести в БОУ г. Омска «Лицей БИТ» 25 июня 2026 года. Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании провести в БОУ г. Омска «Лицей БИТ» 30 июня 2026 года.
7. Установить для учащихся 1-6-х классов 5-дневную учебную неделю, для учащихся 7-11-х классов 6-дневную учебную неделю.

8. Установить следующий режим работы на весь учебный год:

1 смена: 2-11 классы

<u>Понедельник</u>	<u>Вторник – суббота</u>	<u>1 класс (I, II четверти):</u>
1. «Разговор о важном» 8.00 – 8.30	2-11 классы:	1-й урок 9.00 – 9.35
1-й урок 9.00 – 9.40	1-й урок 9.00 – 9.40	2-й урок 9.45 – 10.20
2-й урок 9.50 – 10.30	2-й урок 9.50 – 10.30	3-й урок 10.50 – 11.25
3-й урок 10.50 – 11.30	3-й урок 10.50 – 11.30	4-й урок 11.35 – 12.10
4-й урок 11.50 – 12.30	4-й урок 11.50 – 12.30	
5-й урок 12.50 – 13.30	5-й урок 12.50 – 13.30	
6-й урок 13.40 – 14.20	6-й урок 13.40 – 14.20	
7-й урок 14.30 – 15.10	7-й урок 14.30 – 15.10	

1 класс (III-IV четверти):

1-й урок 9.00 – 9.40
2-й урок 9.50 – 10.30
3-й урок 10.50 – 11.30
4-й урок 11.50 – 12.30
5-й урок 12.50 – 13.30

2 смена: 2-3 классы:

<u>Понедельник</u>	<u>Вторник – пятница</u>
1-й урок 13.40 – 14.20	1-й урок 13.40 – 14.20
2-й урок 14.30 – 15.10	2-й урок 14.30 – 15.10
3-й урок 15.30 – 16.10	3-й урок 15.30 – 16.10
4-й урок 16.20 – 17.00	4-й урок 16.20 – 17.00
5-й урок 17.10 – 17.50	5-й урок 17.10 – 17.50
6.«Разговор о важном» 18.20 – 18.50	

9. Утвердить 6-дневную рабочую неделю коллектива школы, продолжительность рабочей недели для:

- учителя, воспитателя – 36 астрономических часов;
- педагога-психолога – 36 астрономических часов:
 - * непосредственная работа с участниками образовательного процесса – 24 часа;
 - * библиотечная работа, самоподготовка – 4 часа;
 - * работа в городском и районном психологических центрах – 8 часов;
- социального педагога – 36 астрономических часов:
 - * непосредственная работа с участниками образовательного процесса – 30 часов;
 - * библиотечная работа, самоподготовка – 6 часов;
- преподавателя – организатора ОБЖ – 36 часов:
 - * непосредственная работа с участниками образовательного процесса – 30 часов;
 - * работа в городском и районном методических объединениях – 6 часов;
- зав. библиотекой – 40 астрономических часов:
 - * непосредственная работа с участниками образовательного процесса – 34 часа;
 - * работа в городском и районном методических объединениях – 6 часов;
- старшей вожатой – 36 астрономических часов:
 - * непосредственная работа с участниками образовательного процесса – 26 часов;
 - * библиотечная работа, самоподготовка – 4 часа;
 - * работа в городском и районном методических объединениях – 6 часов;
- педагогов дополнительного образования – 36 часов.

- лаборантов, тех.служащих, секретаря лицея – 40 астрономических часов.
- заместители директора работают в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором лицея.

Нормируемая часть рабочего времени учителя определяется следующим образом: начинается за 10 минут до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 20 минут после окончания его уроков.

Перемены между уроками, мероприятия, предусмотренные планами и графиками работы лицея, входят в рабочее время учителя.

10. Ответственный за составление расписания уроков: Королева Л.В., заместитель директора.

11. Ответственный за составление рабочих программ предметов, курсов, модулей: Астапова О.В., заместитель директора.

12. Ответственный за составление рабочих программ курсов внеурочной деятельности и расписания занятий внеурочной деятельности: Исабекова И.А., заместитель директора.